

Utolsó módosítás: 2025.10.13. 14:52 KÖZZÉTÉTELI LISTA

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünkbe a szabad férőhelyek függvényében a felvétel folyamatos.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozásra a 20/2012-es kormányrendelet hivatkozása szerint április 2 és 20 között kerül sor.

Óvodai életünk megtekintése, előzetes tájékozódás az óvodavezetővel telefonon vagy e-mailben előre egyeztetett időpontban lehetséges.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Egy csoport van intézményünkben, 25 fős férőhellyel.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke:

A szülők által fizetett költség hozzájárulásokból, a felajánlott SZJA 1%-okból, és az állami költségvetés által finanszírozott normatív támogatásból biztosítja a működés feltételeit a fenntartó.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai.

A fenntartó Gyermekország Óvoda Alapítvány együttműködik a Ficánka Montessori Óvoda vezetésével.

Az intézmény törvényes működését rendszeres időközönként ellenőrzi.

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje:

A Ficánka Montessori Óvoda hétköznaponként 7.30-tól 17 óráig tart nyitva.

A nyári zárva tartás ideje július és augusztus hónapban 6 hét. Ez idő alatt másik óvoda látja el a rászoruló gyermekeket.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2025-2026-os évben is pedagógiai programunk, és a néphagyományok alapján szervezzük rendezvényeinket, eseményeinket. szeptembertől júniusig.

Szeptember :aug.21-től óvodai nap kisebbeknek, befogadás

1-től minden gyermeknek beszoktatás, visszafogadás

szept.5. péntek Piknik a Tündérkertben a családokkal

10.szerda 16.00 évnyitó szülői értekezlet

a hónap 2. felében logopédiai szűrés, gyermekek mérőanyagának, egyéni fejlődési dokumentumainak elkészítése

30.kedd A magyar népmese napja

Október 1. szerda a zene világnapja-„zenélő hét”(szept.29-okt.3)

10. péntek 11 h szünet a Zenekuckóval

6-17 -ig gyerekek őszi bemeneti mérése

28.kedd: Tök jó délelőtt!- tökök -buli a csoportban

November 3-14. Libás hét:

13.csütörtök Márton napi kézműves du., lámpás felvonulás szülőkkel, régiekkel

20.csütörtök A bátor nyulacska színház előadás, Csili

25.kedd de. nagyszülőkkel mézeskalács sütés-adventi készülődés

December 4.csütörtök Gyermekszínház: Téliapó és ezüstmackó előadás a Csiliben, majd séta Erzsébeten

5.péntek 10.30 Mikulás érkezik a csoportba

8. hétfő a karácsonyfa felállítás, díszítése

17. szerda de. a fa köszöntése, du.16h. karácsonyköszöntő 16 h-kor-szülőkkel

18.csütörtök a Zenekuckó interaktív előadása

19.péntek téli szünet előtti utolsó munkanap

dec.22- jan. 4-ig a téli szünet miatt a szolgáltatási igény felmérése

Január 5. hétfő Első nap az új évben -újévi hagyományok, vízkereszt

8.csütörtök: Aprók színháza Jancsi és Juliska-Csili

7-8. szerda, csütörtök fogadóóra a nagyoknak-iskolakezdés ügyében

29.csütörtök nyílt néptánc foglalkozás

Február 02.02-02.06-ig Medvés hét
 5.csütörtök Aprók színháza-Erdők könyve Csili
 19. csütörtök 9 h Farsangi mulatság a gyerekeknek
 Március 9-13-ig Nemzeti napok március 15. jegyében
 19.csütörtök 16 h Húsvéti kézműves délután
 Április 2.csütörtök de. Locsolkodás és nyuszilis
 7.kedd nevelés nélküli munkanap
 A hónap közepén iskolai beíratás
 13-17-ig Egészség-hét
 24 péntek Zenekuckó Lepketánc-interaktív előadása
 Védőnő és gyermekorvos látogatás a csoportban-egyeztetés alatt
 20-24- ig. Környezettudatosság hete, -Föld Napja, benne kirándulás
 Május 4-8 hétfő-péntek. gyerekek egyéni értékelése, fogadóórák-középső csop.
 5.kedd 16h Anyák napi köszöntő
 7. csütörtök Madarak, fák napja alkalmából Állatkert vagy vadaspark látogatás
 21.csütörtök kirándulás/ sportnap egyben
 22.péntek Nevelés nélküli munkanap-gyermekek mérőanyaga
 24-25 Pünkösöd
 28.csütörtök 16.30 h. évzáró szülői értekezlet
 29.péntek gyereknap, játszóház/játszótér

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményünkben dolgozó pedagógusok Montessori pedagógusok, illetve a képzésük folyamatban van.

Az igazgató közoktatási vezető egyetemi szakvizsgával rendelkezik.

A vezetői tanfelügyelet eredménye 96%, és 100 %-os eredménnyel vettek részt az Oktatási Hivatal által jegyzett minősítési eljárásban.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai:

. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai –
 stratégiai vezetése és irányítása
 97,62%

Pedagógiai programjuk az alapprogram irányelveit követi, de hangsúlyozottan Montessori irányelvek alapján, innovatívan gondolkodik a pedagógiai programot illetően. Kész a szükséges változtatásokra is, melyeket folyamatosan beépít a pedagógiai programjukba. (interjú, munkaterv és a beszámoló aláíratásuk)

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
teljesül

Az interjúkból kitűnik a vezető példamutató, kiemelkedő egyénisége, mellyel irányt mutat a kollégáinak. Demokratikus vezető. Szoros az együttműködés a munkatársakkal, a célok elérése érdekében. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, hospitálásokat, a partneri kapcsolatok rendszeres ápolását, továbbképzéseket. Biztosítja a tárgyi feltételeket. Jó kapcsolatot alakított ki a fenntartóval. A deklarált célok elérése felfelé ívelő. Az intézményben ő teremtette meg az összhangot a kollégák között, együttműködése példaértékű. Az intézmény egy csoportos óvodaként üzemel, így a kollégákkal napi kapcsolatot ápol. Az intézményben nagy a fluktuáció, ebben a helyzetben a helytállása magas szintű. Arra törekszik, hogy a kijelölt célokat elérjék és a feladatokat megvalósítsák. (interjú, dokumentumok)

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

teljesül

A pedagógusok módszertani, szemléletbeli fejlődését támogatja, lehetőségeket teremt, annak érdekében, hogy rendszeresen részt vegyenek továbbképzéseken. A Montessori szemléletet szem előtt tartja, "Segíts, hogy magam csinálhassam!" Az egyéni képességek figyelembevételére törekednek nevelőmunkájuk során.

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat,

eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. teljesül

A gyermekekről mérőlapot vezetnek, mely alapján elkészítik az egyéni fejlesztési terveket. A jelenleg használt, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeiket, felhasználja a stratégiai dokumentumokban. Minden év októberében bemenetet mérnek és májusban újból mérik a gyermekek képességeinek fejlődését 5-ös skálát alkalmaznak erre a célra.

Kis óvoda - egy csoportos- révén napi szinten megosztja a vezető a nevelési kérdésekben fontos eredményeket.(interjú, beszámolókból is megjelenik)

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt kér a pedagógusoktól, melynek hatékonyságát folyamatosan felülvizsgálják. A gyerekeknek lehetőségük van a délutáni fejlesztési foglalkozásokon részt venni, melyet a pedagógusok vezetnek. (interjúk, helyszíni dokumentum betekintés)

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Itt is érződik a speciális Montessori pedagógia által nyújtott fejlesztő jelleg.

Szintén a határidők betartásával a fejlődésről tájékoztatják a szülőket. A fejlődés érdekében a fejlesztő célú visszajelzés, az értékelés beépül a pedagógiai kultúrába.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

teljesül

Az ONAP adta jogi szabályozás figyelembevételével az intézmény specifikus sajátosságaira alapozza az óvodai nevelést az intézményben. A Montessori szellem áthatja a nevelés összes területét. (pedagógiai program, interjú, beszámolók)

. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

teljesül

Az intézményvezető aktív irányítója és részt vevője a pedagógiai program folyamatos fejlesztésének. Biztosítja a stratégiai dokumentumok összhangját. Az intézményvezető az óvodapedagógusoknak, módszertani szabadságukat a tervek megvalósításához biztosítja. Az intézmény dokumentumainak módosítását irányítja és következetesen összehangolja az aktuális szabályokkal. A PDCA ciklus tudatos alkalmazása megtalálható a tervezésben. A nevelőtestület tagjaira és a pedagógusok munkájára teljes mértékben számíthat. (interjú, csoport napló, munkaterv, beszámolók, Helyi nevelési program)

A környezet önálló felfedezésével teremt lehetőséget a környezettudatosság, a környezetvédelem szempontjainak érvényesítéséhez, a környezetvédelem szemléletének kialakításához. Továbbképzést szervez Szülőknek megfelelő tájékoztatást adnak a témában. Tárgyi feltételeket biztosítja a megvalósításhoz. A tudatosabb környezeti nevelésre nagyobb hangsúlyt helyezhetnének PI: Környezetvédelem, környezettudatosság, Zöld ünnepek.

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

teljesül

Tudatosan irányítja a differenciáló és az egyéni bánásmódot alkalmazó nevelés támogatást, valamint a tanulástámogató hatékony fejlesztéseket is melyek a gyermek sokoldalú fejlesztését szolgálják.

Munkaterveiben megjelenik a tehetséges gyermekek, az SNI-s és BTM-es gyermekek fejlesztése. A nevelés-tanítás-tanulás eredményességének biztosítását szolgáló alapidokumentumokat mindenki ismeri, és azok alapján végzi nevelő-fejlesztő munkáját. (interjú)

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

teljesül

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak, akár a délutáni fejlesztő foglalkozások, vagy szakemberek segítségével. Egyéni bánásmódot alkalmaznak, kiemelt szerepet kap a példamutatás, minden területen megjelenik a differenciálás, a gyermeki igények figyelembevétele. Fontos számára, hogy a gyermekeket az egyéni képességeikhez mértén kapjanak fejlesztést, ehhez minden segítséget megad, biztosítja a tárgyi feltételeket.(interjú, dokumentumok)

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

teljesül

A távolmaradás szabályai és feladatai megjelennek a munkatervekben. A gyermekek távolmaradását folyamatosan és következetesen figyelemmel kísérik. Bár az óvodában ez nem jellemző. (interjú)

Tevékenységek

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelkedő

Az eddig elért eredmények megtartása mellett a mérési, értékelési eredmények, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba lehet átláthatóbb. A Zöld ünnepek tudatosabb alkalmazása, környezeti nevelés támogatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Figyelmet fordít az egyéni sajátosságokra, fontos a vezető számára minden területen a differenciálás. Intézményében optimális környezetet biztosít a tevékenységek megvalósításához. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje az eredményekre vonatkozó deklarált céljait, ezt kifelé is közvetíti, képviseli.

A szakmai tudatosság, következetesség hangsúlyozása fontos szerepet játszik a mindennapi tevékenységek végzésében, a Montessori program figyelembe vételével. Folyamatos az újonnan érkező kollégák betanítása, módszertani kultúra erősítése, formálása. (Interjúk, dokumentumok)

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

97,44%

2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

teljesül

Az intézmény vezetője a jogi szabályozók változásait folyamatosan követi és beépíti az intézménye működésébe, elvárásaiba. Önképzés keretén belül is tájékozódik az aktuális változásokról, előfizetője a Jogfutár és Óvodai Nevelés folyóiratoknak. Vezetőtársaitól online felületen is kap segítséget.

(interjúk)

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

teljesül

Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, az új szakmai ismereteket, ezeket az információkat megosztja az érintettekkel. Értekezleteken, megbeszéléseken a köznevelésben munkájukat érintő jogszabályok változásait hitelesen kommunikálja. (interjúk)

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

teljesül

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. Rendszeresen kapnak online és Facebook-on keresztül is tájékoztatást a szülők, kollégák és a dolgozók is. Az információáramlást biztosítja a havi vezetői megbeszélések alkalmával is, de napi szinten tartott megbeszélések keretében is megosztja, átadja a pedagógusoknak. (interjú)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

teljesül

Megtalálja a hatékony és megfelelő kommunikációt, hogy munkatársai hozzájussanak az információkhoz, mivel egy csoportos intézményről van szó, napi szintűek is a megbeszélések. Aktív és kezdeményező az újításokban. A fenntartó szerint emberileg és szakmailag is maximalista, empatikus, a visszajelzések irányába pozitívak. (interjú)

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

teljesül

Hatékony idő és emberi erőforrások felhasználására törekszik, de sokszor van pedagógus hiány, amivel meg kell küzdenie. Egyedüli vezetőként és egy csoportos óvodavezetőként nincsen

vezetőhelyettes társa, így az egyenletes munkamegosztás nehezen tudja megvalósítani(tőle független okok miatt). A humán erőforrás biztosításánál megteremti a szükséges feltételeket, támaszkodik a kollégák erősségeire, az önként vállalt megoldásokra. (interjú)

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

teljesül

Az óvoda infrastruktúráját folyamatosan fejleszti. Gondosan figyel a hatékony munkavégzés tárgyi feltételeinek kialakítására. Ebben a fenntartóval való jó kapcsolat sokat segít. Van tornaszoba, ahol a gyerekek rész vesznek délutánonkénti foglalkozásokon is(Jóga, angol, néptánc, stb) van főzőkonyha is és más kiszolgáló helyiségek.(helyszíni megfigyelés, interjúk)

Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

inkább teljesül

A fenntartható fejlődés értékrendje a dokumentumokban kidolgozott, de kaphatna nagyobb hangsúlyt. A vezetői pályázat tartalmazza a fenntartható fejlődés értékrendjét. Rendszeres programok a gyermekekkel közösen. Továbbképzéseket szervez minden dolgozónak ebben a témában. Az intézmény vezetője gondoskodik hogy az általa vezetett egy csoportos Montessori óvoda működésében érvényesüljön a fenntartó, Gyermekország Óvoda Alapítvány értékrendje is.(Kiss Zoltán - fenntartóval készült interjú alapján, dokumentumok)

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

teljesül

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően a helyben szokásos módon teszi közzé, melyet az SzMSZ-ben szabályoz.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

teljesül

Az óvoda szabályos működését az SZMSZ és a mellékletei segítik. Koherencia a dokumentumok között adott. Az intézmény egységes működési elemek és célrendszer alapján működik, amelyek: az azonos értékrend kialakítása és megtartása, együttműködés a pedagógiai és működési folyamatokban, és szakmai felelősség felvállalása. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét, mivel egyedüli szakmai vezető is egyben. (SzMSZ, interjúk, P.P., munkaterv)

A szülők tájékoztatása a jogszabályoknak megfelelően történik. A szülői szervezettel munkatervében célként jelöli meg a kialakult jó partneri viszony megtartását, a kapcsolattartási formák megújítását. Alapítványi óvodaként, a szülők igényeinek figyelembe vétele prioritást élvez. A partnerek igényeit beazonosítja, pozitívan reagál rájuk. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

teljesül

Az intézményvezető hatékonyan együttműködik a fenntartóval. Konstruktív kapcsolatot ápolnak. Kiegyensúlyozott, türelmes és bizakodó jellemének köszönhetően végig viszi terveit, megvalósításukat. Az intézmény vezető hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Fejleszthető tevékenységek

A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák kapjanak nagyobb hangsúlyt a tervezésbe, a pedagógiai munkába. A gyermekek bevonása élvezzen prioritást. A jogszabályok figyelemmel kísérése és erről az alkalmazottak tájékoztatása. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer tudatosabb együttműködése és annak megtervezése.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével, bár az intézményvezető ebben fejlődni szeretne. Kommunikációja hatékony, rendszeres. Folyamatosan figyelemmel kíséri az új szakmai ismereteket, ezeket az információkat megosztja az érintettekkel. Az információáramlást biztosítja. Az értekezletek a közös fejlődést elősegítő hatékony, szakszerű kommunikáción alapulnak. Az intézmény kapcsolatrendszerét működteti, kiemelten kezeli a problémák megoldásában. Az intézmény működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően,

többszorosított kommunikáció alkalmazása. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. A fenntartóval jó kapcsolatot ápol.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 100%

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

A jövőkép megfogalmazásánál figyelembe veszi a Ficánka Montessori Óvoda külső és belső környezetét, a törvényi elvárásoknak való megfelelést, Vezetői pályázata helyzetelemzésre épül, melynek során figyelembe veszi az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, az intézményben megvalósult, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Az óvoda arculatának megtervezésében, kialakításában aktívan részt vett.

"Segíts, hogy magam csinálhassam!"- pedagógiai programjuk alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. A célok összhangban vannak a köznevelési célokkal. Sok szülő program, aktív szülői részvételt igénylő rendezvény, szülővel való változatos kapcsolattartási formák jelennek meg.

A munkatársak feladata és felelőssége egyértelműen megfogalmazott, melyet a munkaterv is tartalmaznak.

A feladatkörök tisztázottak, betarthatók és ellenőrizhetők. Mások vezetését és irányítását saját példamutatásával ösztönzi.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Az ellenőrzés kritériumai mindenki számára ismertek. Ellenőrzések célja, hogy a kolléga(kollégák) megerősítést kapjanak a munkájukkal kapcsolatban.

A dolgozók továbbképzéseiről nyilvántartást vezet. Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási terve, az intézményi szükséglet, valamint a fenntartói hozzájárulás figyelembevételével támogatja a kollégák továbbképzését. I. (2020/ 21 Munkaterv). A Montessori módszerhez tartozó képzések jelennek meg kellő súllyal.

A vezetési feladatok egy részét megosztja vezetőtársaival, kollégáival. Demokratikus vezető.

2020. óta látja el az óvodavezetési feladatokat. A fenntartó és a nevelőtestület elfogadja vezetőnek. Maximalista emberileg és szakmailag is.

Munkájában, emberi kapcsolataiban következetes, hiteles, etikus. Önismerete, énképe reális. Elvárásait következetesen érvényesíti.

Vezetői programjában megfogalmazza a saját vezetői kompetenciái fejlesztésének fontosságát.

Rendszeresen részt vesz konferenciákon, képzéseken, folyamatosan keresi a fejlődési lehetőségeit, ennek megfelelően bővíti szakmai kapcsolatait is. Több képzésen vett részt , folyamatosan keresi az új információkat, magas szintű az IKT kompetenciája, kollégáit is segíti ezen a területen, a honlapot működteti, nevéhez fűződik a Montessori óvoda cím elnyerése.(2020. ban.)

Vezetői munkáját folyamatosan fejleszti, rendszeresen továbbképzéseken vesz részt, figyelembe véve a külső értékeléseket. Reális kritika esetén törekszik, képes a változtatásra. (interjúk)

Kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel. Személyisége példaként szolgál az alkalmazottak számára is. A metakommunikáció és kommunikáció kongruenciája jellemzi.

A vezetői programjában megfogalmazott tervek és tények koherensek a munkaterv és a beszámolók tartalmával. Az intézménye iránt elkötelezett. A helyzetből adódóan korrekcióra is képes.

Programjában fontos szerepet kap a szakmai-gazdasági elvárásoknak való megfelelés, mely a munkatervekben is megjelenik. A változtatásokat vezetői pályázatához képest szem előtt tartja, szükség esetén megvalósítja a törvényi előírásoknak megfelelően.

A vezetői programjában megfogalmazott célok, feladatok időarányosan teljesülnek, szükség esetén változásokat, átütemezéseket eszközöl. A tényezők, lehetőségek megváltozása esetén ő is képes a változtatásra, változásra. Gyorsan és hatékonyan képes reagálni a kialakult helyzetekre.

Elhivatottságával, személyes példájával értéktérítő munkájával elismert tagja a nevelőtestületnek. Erős hivatástudat, reflektív gondolkodás, folyamatos önfejlesztés jellemzi. Elvárásait következetesen érvényesíti. Tudatos, határozott, demokratikus vezető. A fenntartó és a nevelőtestület elfogadja vezetőnek.

