

FICÁNKA MONTESSORI ÓVODA

MUNKATERVE a

2025-2026 nevelési évre



Intézmény OM- azonosítója: 102950	Intézményvezető: <i>Bak Erzsébet</i> Bak Erzsébet
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Horváth Szilvia</i> Horváth Szilvia Alkalmazotti közösség nevében: <i>Fehér Renáta</i> Fehér Renáta Köznevelési dolgozók képviselőjében: <i>Gál Bernadett</i>	Szülők képviselője nevében: <i>Hoffer-Szabó Beatrix</i> Hoffer-Szabó Beatrix A fenntartónak megküldve véleményezésre, elfogadásra 2025. 08.26. Fenntartó nevében: <i>Kiss Zoltán</i> GYERMEKORSZÁG ÓVODA ALAPÍTVÁNY 1201 Bp., Pozsony u. 31. Adószám: 18248450-1-43 OM azonosító: 102950 Kiss Zoltán Gyermekország Óvoda Alapítvány
A dokumentum jellege: Nyilvános, http://www.ficanaovoda.hu	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Iktatószám: MT/2025.(VIII.28.)	



1. HELYZETELEMZÉS.....	6
1.1 Helyzetelemzés (Pedagógia, szakmai háttér).....	6
1.2 A Munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok	6
1.3 A nevelési év rendje 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig	7
1.4 Személyi feltételek.....	8
1.5 Gyermekkel kapcsolatos adatok (szept. 1 és május 31.)	9
1.6 Pedagógiai Programból adódó kiemelt nevelési cél	9
2. Nevelési év tervezése – a 2025/2026-os nevelési év céljainak és feladatainak meghatározása ..	10
2.1 Pedagógiai program helyi célkitűzéseiből adódó speciális feladatok tervezése	10
A/ Helyzet-meghatározás	10
B/ Célmeghatározás: A Montessori szemlélet alapján	10
C/ A cél eléréséhez készített feladatterv.....	11
2.2 Az előző évi értékelésből adódó feladatok: a gyermekek mérési dokumentumának alapján	12
A/ Helyzetmeghatározás.....	12
B/ Célmeghatározás	12
C/ A cél eléréséhez készített feladatterv.....	13
2.3. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	15
3. Működtetés, törvényesség	16
3.1 Intézményi dokumentumok	16
A/ Helyzet-meghatározás	16
B/ Célmeghatározás	16
C/ A cél eléréséhez készített feladatterv.....	17
3.2 Szervezeti kultúra.....	18
A/ Helyzet-meghatározás	18
B/ Célmeghatározás	18
C/ A cél eléréséhez készített feladatterv.....	19
4. Egészséges életmódra nevelés	20
A/ Helyzetmeghatározás.....	20
B/ Célmeghatározás	20
C/ Feladatterv.....	21
5. Anyanyelv ápolása	22
A/ Helyzet-meghatározás	22
B/ Célmeghatározás	22
C/ A cél eléréséhez készített feladatterv.....	23

6. Személyi feltételek.....	24
6.1 Munkakörök összesítése.....	24
6.2 Minősítési és egyéb eljárások.....	25
6.3 Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett személyek 2026.08.31-éig.....	26
6.4 Belső önértékelésben érintett személyek.....	26
6.5 Gyakornokok mentorálása	26
6.6 Megbízások, reszortfeladatok: (szept. 1. és május 31.)	26
7. Tárgyi feltételek (szept. 1. és május 31.)	27
7.1 Tárgyi feltételek	27
7.2 Tárgyi feltételek (szept. 1. és május 31.).....	28
8. A nevelési év rendje 2025. szeptember 1-től 2026.augusztus 31-ig.....	29
8.1 Óvodai szintű nevelői értekezletek, megbeszélések az aktualitások alapján.....	29
A/ Helyzetmeghatározás.....	29
B/ Célmeghatározás	29
C/ A cél eléréséhez készített feladatterv.....	29
8.2 Az intézmény kapcsolatrendszere	32
8.3 Fogadóórák.....	33
8.4. Szülői értekezletek	34
8.5. Belső tudásátadás rendje	35
A/ Helyzet-meghatározás	35
B/ Célmeghatározás	35
C/ Feladat	35
8.6 Az óvoda beiskolázási terve.....	35
9. Óvodai élethez kapcsolódó programjaink 2025-2026.....	37
9.1 Foglalkozások	39
10. Ellenőrzések.....	39
10.1 Óvodavezetői működési-törvényességi belső ellenőrzési terv	39
A/ Helyzet –meghatározás.....	39
B/ Célmeghatározás és feladatok.....	39
C/ A cél eléréséhez készített feladatterv, szakmai ellenőrzési terv	40
10.2. Külső szervezet által végzett ellenőrzések.....	42
1. Melléklet: Az intézményigazgató ellenőrzési terve a 2025-2026 nevelési évben.....	43
A/ Helyzetmeghatározás.....	45
B/ Alapvető feladatok	46

C/ A cél eléréséhez készített feladatterv.....	47
SNI ellátás.....	53
A/ Helyzet-meghatározás: SNI ellátottságot igénylő gyermek.....	53
B/ Cél.....	53
C/ Feladatterv-szükség esetén.....	53
.....	54
3.Melléklet: Intézményi fejlesztési terv 2025-2026	55
Időpont.....	55
Elvégzendő tevékenységek	55
Felelős	55
Dokumentálás.....	55
Augusztus	55
Intézményfejlesztési munkaterv elkészítése	55
Bak E. igazgató.....	55
Munkaterv	55
Szeptember	55
Gyakornok /fiatal pályakezdő szakmai segítése.....	55
Bak E., Horváth Sz.	55
Gyakornoki mappa.....	55
Október.....	55
A gyermekek személyiségfejlődésének mérése (tanköteles k. gyermek), mérés kiértékelése,.....	55
egyéni fejlesztési tervek előkészítése	55
Horváth Sz., Gál B.	55
Ovikréta és Mérések mappa	55
December.....	55
Január	55
Óvodai fejlődési naplók előkészítése, ovikréta mérőanyagainak ellenőrzése a szülői fogadóórákhoz-tankötelesek	55
Horváth Sz., Gál B.	55
Csoportdokumentáció	55
Január	55
Február	55
Március	55
A gyermeki fejlődést nyomon követő személyiségmérő anyagok dokumentálása az ovikrétában.	

A kritérium alatt teljesítő tanköteles korú gyermekek visszamérése,.....	55
mérések kiértékelése, összegzése	55
Horváth Sz, Gál B.	55
Ovikréta és Mérések mappa	55
Április	55
A gyermeki fejlődést nyomon követő személyiségmérő anyagok eredménytartalmának megbeszélése,	55
-az éves munka eredményeinek összefoglalása	55
Horváth Sz, Gál B.	55
Jegyzőkönyv	55
Május	55
Szociometriai felmérés.....	55
Horváth Sz, Gál B.	55
Csoportnapló-ovikréta	55
Június	55
Az éves beszámoló elkészítése, nevelőtestületi elfogadása.....	55
Horváth Sz, Gál B.	55
Jegyzőkönyv	55
Határozat	56

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1 Helyzetelemzés (Pedagógia, szakmai háttér)

Ficánka Montessori Óvoda

Székhely: 1238 Budapest Wekerle Sándor utca 15.

Intézményünk továbbra is saját, elfogadott megújított Pedagógia Programjával dolgozunk a nevelési év során.

Bevezető

- Céljaink, feladataink meghatározásánál figyelembe vesszük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a PP-ban megfogalmazottakat, az óvoda házirendjét, és az SZMSZ-t, tervszerűen valósítjuk meg a kitűzött feladatokat.
- Kiemelt fontosságú, hogy a törvény betartása mellett a pedagógus kollégákkal egyeztessük a pedagógiai folyamatokra és működtetésükre vonatkozóan a feladatokat, azok megoldási módjait. Alapja az Intézmény Pedagógiai Programja, a Vezetői Program, az adott év Éves Munkaterve.
- A törvényi változások követése fontos szempont a feladatok meghatározásánál. Folytatjuk az Intézményi Önértékelési rendszer működtetését, ahol szükséges, az Intézményi dokumentumok módosítását, valamint a pedagógus minősítések és a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre vonatkozó intézményi feladatok tervezését, ellátását.
- A szakmai munka sikeres megvalósításhoz szükségem van minden pedagógusra és pedagógiai munkát segítő munkatársra, valamint a szülői közösség támogatására is.

Hiszem, hogy közös erővel olyan évet vihetünk végig, melyben a ránk bízott gyermekek biztonságos fejlődéséhez megfelelő környezetet, lehetőségeket kínálva segíthetjük elő személyiségük kibontakozását és fejlődését.

1.2 A Munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről-Magyarország Alaptörvénye (2021.szeptember 1)
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A többször módosított, hatályos 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési elveinek irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/213.(IX.30.) Korm.rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 137/2018.(VIII.25.) Kormányrendelet, amely az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.27.) módosítása
- Európai Parlament és Tanács (EU)2016/679.rendelete (2016.04.27). Intézményi adatkezelési tevékenység belső szabályairól.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Országos Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Ficánka Montessori Óvoda pedagógiai programja
- Bak Erzsébet vezetési programja

1.3 A nevelési év rendje 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig

Az óvoda nyitvatartása: egész évben 7:30 – 17:00

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak, a dajka, részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok, áthelyezett munkanapok	2025.10.18. nevelés nélküli munkanap-értekezlet 2025.10.24. áthelyezett pihenőnap 2025.12.13. áthelyezett munkanap (dec.24.) nevelési nap 2025.12.23. nevelési nap 2026.01.10. áthelyezett munkanap(jan2.) 2026.04.07. nevelés nélküli munkanap -tavaszi nevelési értekezlet 2026.05.22. nevelés nélküli munkanap-nevelőtestületi felkészülés Gödöllőn 2026.06.19. nevelés nélküli munkanap évzáró nevelőtestületi értekezlet
Új gyermekek fogadása	2025.08.27-09.30..
Nyílt napok (óvoda-választáshoz)	telefonos bejelentkezés szerint áprilisban
Új gyermekek beíratása	2026.04.20-tól 05.20-ig jogszabály szerint folyamatosan

Fogadó órák rendje: a fogadóórán, szülői megkeresés alapján elmondottakat ugyanúgy, mint egy panasz érkezését dokumentálni szükséges, vagy a gyermek dokumentációjában rögzíteni a szülő aláírásával hitelesítve.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

- 2026. július 20. (hétfő) – 2025. augusztus 21., az időszakra óvodai ellátás biztosítása szerződéssel a Micimackó Magánóvodában.
- Az iskolai téli szünet 2025. december 23-tól 2025. január 5-ig tart. A téli gyermekfelügyelet biztosítása előtti utolsó nap 2025. december 19.péntek, az első nap 2026. január 5. (hétfő). A szülői igényeket felmérve az óvodai ellátást a csoportban, illetve a kistérségi Micimackó Magánóvodában biztosítjuk.

1.4 Személyi feltételek

Minden álláshelyen diplomás óvodapedagógus dolgozik. Az óvoda nevelési programjához kapcsolódó Montessori tanfolyami végzettséggel rendelkezik két fő. Pedagógusaink jól képzett, a Montessori módszer szemléletére nyitott óvónők.

2025-2026	székhely
Pedagógus álláshelyek	3
Gyakornok	0
Ebből Óvodaigazgató	1
Nevelést segítő munkatársak (dajkák)	1
Összesen	4 Fő
Óvodánkban biztosított szakellátás:	
1 fő logopédus, aki egy személyben gyógypedagógus is	

1.5 Gyermekkel kapcsolatos adatok (szept. 1 és május 31.)

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 25 fő

Csoportok neve	Nevelési évre engedélyezett gyermeklétszám	Tényleges gyermeklétszám		Óvodapedagógus létszám (betöltött)	
	2025. szeptember 1.	2025.szeptember 1.	2026.május 31.	2025.szeptember 1.	2026.május 31.
Montessori csoport	23	23		3	

1.6 Pedagógiai Programból adódó kiemelt nevelési cél

1. Az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés	Szociális- és kommunikációs képességek fejlesztése, az érzelmi állapot megfigalmazásának segítése, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.
1. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés	Az együttműködő képesség megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával a mindennapokban.
2. A speciális kompetenciák fejlesztése elsősorban Montessori eszközrendszerén keresztül. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.	A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség-ígéretes gyermekek fejlesztését.
3. A környezettudatos magatartás megalapozása	A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket.
4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.	A sajátosságához igazított segítségnyújtás mind a pedagógusok, mind a külső segítők által. (logopédus, fejlesztő pedagógus).
5. A szülők bevonása a mindennapi óvodai életbe	Az esetleges veszélyhelyzeti protokoll által a meghatározott szabályozások miatt az online kapcsolattartási formák szükség szerinti alkalmazása.

2. Nevelési év tervezése – a 2025/2026-os nevelési év céljainak és feladatainak meghatározása

2.1 Pedagógiai program helyi célkitűzéseiből adódó speciális feladatok tervezése

A/ Helyzet-meghatározás

Erősségeink (+)	- A differenciált a foglalkozásokon több szintre tervezünk. A tartalmakat nem életkorhoz, hanem fejlettséghez mérten adjuk, ami a tematikus tervekben is nyomon követhető. - A Montessori eszközök használatán keresztül egyéni, differenciált fejlesztést alkalmazunk, a gyermek érdeklődéséhez és fejlődési érésehez igazítva. - A Montessori szellemisége által az erkölcsi és szociális magatartás színvonala jó.
	- Az új kollégával (G.B.) a Montessori alternatív módszertan megismertetése, ebben való elmélyülés, az eszközkészlet és használatának alaposabb megismerése belső és külső továbbképzések által. - Játékkészítéssel a Montessori eszközök további frissítése folyamatosan - Egyéb munkájának megismerése, hospitálások (folyamatos) - Az önértékelési rendszer folytatása (aktuális feladatok)

B/ Célmeghatározás: A Montessori szemlélet alapján

- az egyéni képességek megismerése után, a gyermeki érdeklődés alapján egyre szabott fejlesztő Montessori szemléletű játékok készítése
- egymás munkájának megismerése
- az önértékelési rendszer folytatása, a hozzá tartozó feladatok egymás és saját munkánk behatóbb megismerését szolgálja

C/ A cél eléréséhez készített feladatterv

	A tervezett feladatok	Kezdő időpont - év, hónap	Befejező időpont – év, hónap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulást jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
1	Egyéni képességek, érdeklődések felmérése – Montessori játékok felmérése, a játékok átválogatása	2025.09	2026.06.	Bak Erzsébet óvodaigazgató belső tudás-átadás	A csoportban a kötetlen játékidőben tudatos tervszerű megfigyelés – további játékok tervezése, elkészítése.	óvodapedagógusok
2	Alkalmanként a szülők bevonása játékba a Montessori eszközökkel	2025.11.	2026.05.	óvodapedagógusok	Az érdeklődő szülőkkel megismertetni a Montessori játékokat, azok használatát a gyakorlatban.	óvodapedagógusok, szülők közössége
3	Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok kijelölése, a BECS munkájának meghatározása.	2025. 10.	2026.08.	BECS vezetője	Egyéni témafeldolgozás megismerése, tudás, tapasztalat, átadása, önértékelés - értékelés gyakorlása.	óvodapedagógusok

2.2 Az előző évi értékelésből adódó feladatok: a gyermekek mérési dokumentumának alapján

A/ Helyzetmeghatározás

(tervezésnél az előző nevelési év alapján)

Erősség (+)	Fejleszthető terület (beazonosított külső, belső problémák) (-)
Gyermekek méréséből adódóan 2025.szeptemberétől a központilag előírt ovikrétában található mérőanyaggal dolgozunk. Ezt kiegészíti nálunk a - Montessori módszer eszköztára. (a kognitív és szociális területeken egyaránt) - Fejlesztőpedagógiai mérések (nagycsoportosoknál) - Logopédus mérési-fejlesztési naplóban rögzítve	Gyermekek méréséből adódóan – továbbra is feladat – módosítása az októberi méréssel válik pontosabbá. Előző év végi eredmény: A kisebbeknél, akik most középső csoportosok, a finommotorika és a mozgásfejlettség területén továbbra is tapasztaltunk elmaradást. Kiemelt feladatunk továbbra is a nagymozgások begyakorlása, a testséma fejlesztés és a komplex fejlesztés. Középső csoportnál – feladat marad a ceruzafogás stabilizálása, a nagy, utánzó mozgások interiorizálása, az emberábrázolás további fejlesztése, változatos gyakorlati módok biztosítása. A kiscsoportos korúak bemeneti mérését októberben végezzük majd – az alapján terveztünk tovább. Kapcsolattartás terén – állandó feladat Figyelni kell rá, hogy a mérések-értékelések a tervezettnél megfelelően, továbbra is határidőre valósuljanak meg. A fogadóórán az ellenőrzési és értékelési rendszert, annak módszereit, folyamatát ismertetni kell a szülőikkel-különös tekintettel az új gyermekekre. A szülők ovikréta hozzáféréseivel ez technikai támogatást kap.
Kapcsolattartás terén A szülők továbbra is együttműködőek, nyitottak a problémák megoldására. A fogadóóra egyéni kérés alapján történik, mely lehetőséget ad a személyre szóló megbeszélésre.	

B/ Célmeghatározás

- Szükség szerint fejlesztési tervek írása – személyre szabott eszközökkel egyéni fejlesztés biztosítása
- A törvényi elvárások tükrében az iskolába készülő gyermekek mérése és megbeszélése előre hozott időponttal januárban
- Az ovi kréta mérő rendszerének alkalmazása, a dokumentáció vezetése a gyermek egyéni felületén, mellette az intézményben kidolgozott „Montessori táblázat” vezetése, dokumentálása.

C/ A cél eléréséhez készített feladatterv

	A tervezett feladatok	Kezdő időpont - év, hónap, nap	Befejező időpont – év, hónap, nap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulást jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
1	Kiscsoportos szülői értekezlet A szülők tájékoztatása a gyermekek méréséről	2025.08.28. 16 h 2025. 09.10. Első Szülői értekezlet	----- -----	Bak Erzsébet óvodaigazgató	Az értékelési rendszer és a konzultációs lehetőségek időrendje az első szülői értekezleten ismertetésre kerül. Az év közben érkezett gyermekek szüleit a felvételt követően tájékoztatjuk az ellenőrzési értékelési rendszerről.	Óvodapedagógusok H.Sz., G.B. Szülők
2	Teljes óvodai csoport mérése	2025.10.01.	2025.11.15.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	A kiscsoportosoknál bemeneti mérés, középítő és nagycsoportosoknál a változások feltérképezése. Összesítés, tapasztalatok rögzítése.	Óvodapedagógusok
3.	A gyermekek mérése alapján a fejlesztési terv összeállítása gyermekeként szükség szerint	2025.11.15.	2025.11.30.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Az erősségek és a fejlesztési területek felmérése, fejlesztési terv készítése a szükséges területekre. Fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása (nagycsoportos szülők dec.-ben).	Óvodapedagógusok
4.	Csoport fejlesztési tervének elkészítése	2025.11.01.	2025.11.30.	Horváth Szilvia óvodapedagógus	Csoportos szintű mérési eredmény elkészítése, melynek alapján csoportra vonatkozó fejlesztési terv készül.	Óvodapedagógusok

5.	Visszamérés szükség szerint Nagycsoportos gyermekeknél	2025.12.10.	2025.12.20.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Az iskolaérettségnek megfelelően szükség esetén visszamérés a nagycsoportos gyermeknél – hozzárándelve az iskolaérettség kritériumait. Fogadóóra_keretében a szülők tájékoztatása, dokumentálás.	Óvodapedagógusok
6.	Középsős korúak fejlődésének szöveges kiértékelése	2026.04.01.	2026.04.31.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	A szöveges értékelés az adott gyermek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve. Fogadó óra_keretében a szülők tájékoztatása. (4. hó 2.felében)	Óvodapedagógusok
7.	Kiscsoportos korúak fejlődésének szöveges kiértékelése	2026.05.01.	2026.05.31.	Horváth Szilvia óvodapedagógus	A szöveges értékelés az adott gyermek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve. Fogadóóra_keretében a szülők tájékoztatása. (június)	Óvodapedagógusok

2.3. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
(felelősök: óvodapedagógusok)

Időpontok	Tartalom	A megvalósítás eredményei az értékelésben
2025.10-12. hó Egyéni érdeklődés alapján fogadóóra keretében	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődésével kapcsolatban a tapasztalataink alapján. Konzultáció, tanácsadás Kiscsoport –középső csoport egyéni érdeklődés alapján Nagycsoportosok: felmérések logopédus, pszichológus iskolára készültség	
2026. 02-05-06. II félév fogadóóra	A szülők tájékoztatása gyermekük testi-lelki-szellemi fejlődésével kapcsolatban fogadóórán- a gyermeki fejlődés nyomon követésére kialakított megfigyelési, mérési eszközszerünk alapján. Kiscsoportosok: egyéni fejlődés mutatói Középsősök: év végi fejlődés, iskolakészültség mutatói, fejlesztési lehetőségek Nagycsoportosok: iskolaválasztás	

3. Működtetés, törvényesség

3.1 Intézményi dokumentumok

A/ Helyzet-meghatározás

Az intézményi dokumentumok aktualizálása, a változások megjelenítése.

Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti módosítása az aktuális törvényi előírásokat figyelembe véve. Az óvodai igazgató feladata a pedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok rendszeres ellenőrzése, az összes tanügyi intézkedés törvényességi vizsgálata.

Erősség (+)	Fejleszthető terület (beazonosított külső, belső problémák) (-)
Az alapidokumentumokban a változások a törvényi előírásoknak megfelelően jelennek meg. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. A szülők számára a Montessori eszközhazsnálatról aktuális információt dokumentálunk. Az év végi beszámolóban megállapított fejlesztendő területek a következő nevelési évben fókuszba kerülnek. A napló bejegyzései naprakészek.	Az önértékelés dokumentációjának koordinálása. Ismét új óvodapedagógus érkezett: G. Bernadett. Az óvodai adminisztráció helyi sajátosságainak megismerése, megtanítása további feladatunk. Az ovikréta változó, bővülő területén való eligazodás, majd készség szintű tájékozódás és dokumentáció vezetése.

B/ Célmeghatározás

- Kiemelt cél az intézményi dokumentumok aktualizálása, a koherencia figyelembevételével.
- A gyermekek mérési-értékelési rendszerének felülvizsgálata, pontosítása, az óvodapedagógusok tájékoztatása
- Az óvodai nevelés alól történő felmentés feltételeinek, valamint a tankötelezettségmegkezdésének változásai a jogszabályi és végrehajtási utasítások szerint.
- A belső pedagógiai ellenőrzés és értékelés a PP. által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.
- A tanfelügyeleti ellenőrzések megszűntetésével 2023. 10.22-től megszűnt a pedagógusok és az intézményigazgatók intézményi önértékelése. Helyette bevezették a teljesítményértékelési rendszert /TÉR/ mely évente történik, a hivatal által erre kijelölt területen.
- Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása az egyénileg kitűzött, vállalt célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

C/ A cél eléréséhez készített feladatterra

	A tervezett feladatok	A tervezett feladatok célja	Kezdő időpont - év, hónap	Befejező időpont - év, hónap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulást jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
1	Az óvoda működési dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, munkaköri leírások) aktualizálása	Az óvoda működési dokumentumainak naprakész vezetése	2025.08.	2025.09.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató	-Az elkészült dokumentumok	óvodapedagógusok H.Sz., G.B.
2	A személyiséglapok vezetése, ovikréták gyakorlítottabb használata, gyermekdokumentáció vezetése	Óvoda szintű megfelelő norma	2025.09.	2026.06.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	A felmérés eszközei illeszkednek a gyermekek egyéni, pszichológiai szükségleteihez	óvodapedagógusok
3	Az óvodapedagógus koordinálása, ellenőrzése	Kompetenciáknak megfelelő célirányos ellenőrzési terv	2025.09.	2026.06.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató	Támogatja a folyamatos önfejlesztést – továbbképzést a hitelesebb munkavégzés elősegítése érdekében	óvodaigazgató óvodapedagógus
4	A KIR-ben az adatok folyamatos vezetése	A megfelelő információáramlás, naprakész adatok a jogszabályi iránymutatás szerint	2025.09.	2026.08.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató	Az érintettek intézményi tájékoztatásának megvalósulása, adatszolgáltatás, adatkezelés Az adatok naprakészek	óvodaigazgató

5	A TÉR felületének használata, a feladatok rögzítése, koordinálása (igazgatói és pedagógus szint)	Jogszabály szerint.	2025.09.	2026.07.	igazgató óvodapedagógusok	A pedagógusok teljesítményértékelésének adminisztrációja. Támogatja a folyamatos önfejlesztést – továbbképzést a hatékonyabb munkavégzés elősegítése érdekében	óvodapedagógus óvodaiigazgató
---	--	---------------------	----------	----------	------------------------------	---	----------------------------------

3.2 Szervezeti kultúra

A/ Helyzet-meghatározás

Az óvoda kollektívája aktív közösség. A 3 fő óvodapedagógus (ebből egy fő 26 éve, 1 fő 4. éve, 1 fő pedig ez év nyarán érkezett), és az új dajka nyitottak a világra, nevelési módszereik változatosak, ismereteik sokrétűek. Nevelőmunkájukat a hagyományainkat követve, az érvényben lévő Alapprogram alapelvei szerint végzik, a meglévő egyedi specifikumok megtartásával, változatos módszerekkel, eszközökkel bővítik nevelő munkájukat helyi pedagógiai programunk szerint.

Alapelveink

Ebben az évben is célom a jó munkahelyi légkör stabilizálása, megszilárdítása, egymás munkájának elismerése, támogatása, a feladatok végzéséhez szükséges mértékű együttműködéssel.

A felmerülő problémák korrekciós megbeszélése.

Elkötelezettség a magas szintű, folyamatos önfejlesztésre épülő munkavégzés iránt.

Erősség (+)	Fejleszthető terület (beazonosított külső, belső problémák) (-)
Empatikus, nyitott, segítőkész vezetői hozzáállás. Rugalmas feladatkezelés.	Információ átadás - gyermekekről információ átadása Egy csoportos óvodaként egyúttal pozitív, mert napi szintű az információátadás, másrészt az infokommunikációs eszközök segítségével. Az információcsere további erősítése, kooperáció szükséges.

B/ Célmeghatározás

A partneri elégedettség megtartása, a minőségcélok elérésével újak kitűzése.

C/ A cél eléréséhez készített feladatterra

	A tervezett feladatok	A tervezett feladatok célja	Kezdő időpont - év, hónap	Befejező időpont - év, hónap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulást jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
1.	Kommunikáció, információ-áramlás óvodán belül – és a partnerekkel	Még hatékonyabban, több szempontot figyelembe véve szervezni az információk átadását	2025.09.	2026.08.	Bak Erzsébet óvodaiigazgató	A megfelelő környezet kialakításával elősegíti a megfelelő munkavégzés feltételeit. Nyitott a külső kapcsolatok ápolására is. (szülők, Török Flóris Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő, fejlesztők)	Bak Erzsébet óvodaiigazgató óvodapedagógus dajka
2.	Információáramlás módja	Naprakész informáltság	2025.09	2026.08.	Bak Erzsébet óvodaiigazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	A kapcsolattartás formái Kollégákkal, szülőkkel, partnerekkel személyesen és infokommunikációs eszközökön keresztül (honlap, facebook csoport – kör email rendszer, messenger) -Figyel a visszajelzésekre, felhasználja azokat az óvoda érdekében.	Bak Erzsébet óvodaiigazgató óvodapedagógus logopédus dajka

4. Egészséges életmódra nevelés

Intézményünkben biztosítjuk az egészséges életmód szokásainak kialakítását, az alapvető tevékenységek gyakorlását. Célunk, hogy minél több mozgáslehetőséget biztosítsunk óvodásainknak.

A/ Helyzetmeghatározás

Az egészséges életmódra nevelés színvonalát az elmúlt évben sikerült tovább emelnünk az udvari élet változatosságának biztosításával, a napi gyümölcs változatosabbá tételével, az újabb szabályjátékok, sportversenyek megszervezésével.

Erősség (+)	Fejleszthető terület (beazonosított külső, belső problémák) (-)
Szakmai tapasztalat A mozgásfejlesztés módszertani kultúrájának felfrissítése, további új utak keresése. Az elmúlt évben több szakirodalmat is vásároltunk, az igazgató elvégezte a Mózgásfejlesztő gyermekjóna oktató továbbképzést. Beszereztük Pappné Gazdag Zsuzsa és Gergely Ildikó gyakorlatközpontú szakirodalmait.	- Az új pedagógus bevonása a feladatba, módszertani kultúrájának felmérése, fejlesztése, támogatása szükség szerint.

B/ Célmeghatározás

- A gyermekek egészséges testi- lelki fejlődését rendszeres mozgás biztosításával, (mindennapos mozgás, játék az udvaron, kirándulás, séta, mozgás foglalkozás) a mozgáskultúra megalapozásával, és a motoros képességek további fejlesztésével segítjük elő.
- A gyermekek életkoruknak és egyéni fejlődési ütemüknek megfelelő, szükségleteikhez igazodó terhelést kapjanak.

C/ Feladatterv

	A tervezett feladatok	Kezdő időpont - év, hónap,	Befejező időpont - év, hónap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulását jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
1	A gyermekek egészséges edzése érdekében a mozgás kezdeményezések szervezése tavasztól őszig az óvoda udvarán, lehetőség szerint szabadban történik, egyéb esetben a tornaszobában.	2025.10.	2026.08.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Az egészséges életmódhoz szükséges mozgás részletes tervezése a naptárban nyomon követhető eszközrendszerre a raktárban megtalálható	Horváth Szilvia Gál Bernadett óvodapedagógusok
2	Minden évben újra kell tervezni a testi nevelés szakmai anyagát az életkori sajátosságoknak megfelelően	2025. 09	2026.10.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Éves munkaterv átalakítása az adott korosztály számára	Horváth Szilvia Gál Bernadett óvodapedagógusok
3	Sportnap szervezése a szülőkkel közösen Ficánka- sportnap	2026. 04.	2026.04.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Éves munkaterv – tematikus tervezés a naptárban.	óvodapedagógusok szülők
4	Továbbra is – mindennapi változatos gyümölcs-zöldségfogyasztást biztosítunk	2025.09	2026.08	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus dajka	Napirendben nyomon követhető Kapcsolattartás a konyhával és rendszeres egyeztetés	óvodapedagógusok dajka
5	Az egészséges életmód szokásainak sokoldalú gyakorlása, egészségnapok az év folyamán	2025. 10.	2026.08.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Egészsnapok keretében valósul meg, de a hétköznapiakon is szem előtt tartjuk, alkalmazzuk az alapelveket.	Horváth Szilvia Gál Bernadett óvodapedagógusok

5. Anyanyelv ápolása

A/ Helyzet-meghatározás

Erősség (+)	Fejleszthető terület (beazonosított külső, belső problémák) (-)
- A csoport légköre, szokás- normarendszere, az óvodapedagógusok tudatos jelenléte elősegíti a beszélnépszerű kialakulását. - Montessori beszélgető kör – ahol a gyermekek célzott témához kapcsolódó élményeiket, emlékeiket, tapasztalataikat, véleményüket, fantáziájukat saját kifejező előadásmódjukban tehetik közzé. - A délutánonkénti egyéni fejlesztő foglalkozások anyanyelvi játékaik, fejlesztő feladatai jó alkalmat adnak a differenciált fejlesztésre. -EMK szakirodalom, Gordon könyvek, és Antal Judit könyvei is elérhetőek óvodánkban.	- A Montessori pedagógusra jellemző csendes, halk kommunikáció, a passzívabb pedagógus attitűd elsajátítása, begyakorlása elsősorban az új óvodapedagógus számára - A még hatékonyabb kommunikáció erősítése: pedagógus-szülő, szülő- gyermek kommunikáció –további folyamatos feladat. A generációk közötti eltérések korrekciós kezelése. - Panaszkezelés esetében kommunikációs, konfliktuskezelési stratégiák további alkalmazása, megismerésen alapuló segítségnyújtással, erőszakmentes kommunikáció alkalmazásával.

B/ Célmeghatározás

Alakuljon ki a gyermekek megnyilatkozásra való igénye, tudják önmagukat biztonságosan, bátran kifejezni.

Ismerjék és legyenek képesek betartani a legfőbb közösségi magatartási szabályokat. Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, a beszélnépszerű környezet, helyes mintaadással és szabálykövetéssel. Derűs, szeretetteljes légkör kialakítása, megtartása, közben a meglevő beszélnépszerű fenntartása.

C/ A cél eléréséhez készített feladatterra

A tervezett feladatok	A tervezett feladatok célja	Kezdő időpont - év, hónap	Befejező időpont – év, hónap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulást jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
1. A köridőben rendszeresen megfelelő lehetőséget biztosítunk a spontán események elmesélésére. A gyermeket arra szoktatjuk, hogy hallgassák végig a társaikat, ez a helyes kommunikációs kultúra megalapozása	A nevelési és tevékenységi tervben tervezett feladatok megvalósulása	2025.09.	2026.08.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	A gyerekek spontán is szívesen beszélnek önmagukról, emlényeikről, kívánságra képesek.	óvodapedagógus
2. Az anyanyelv fejlesztése, alakítása beszélő környezetben, helyes minta és szabálykövetéssel	Az óvoda dolgozóinak mintakénti közlése a gyermekek között	2025. 09.	2026.08.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus P. Zs. logopédus	Anyanyelvi minta fontossága	óvodapedagógus dajka logopédus
3. Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén is. Szülők- pedagógusok megfelelő kommunikációja	Megbeszélések szülői értekezleteken, fogadóórákon az anyanyelv ápolásának fontosságáról	2025.10	2026.05.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus P. Zs. logopédus	Logopédiai szűrés eredménye	óvodapedagógus logopédus

6. Személyi feltételek

6.1 Munkakörök összesítése

Az óvoda engedélyezett státuszainak száma:

Nevelő munkát segítő/munkakör	Jogszabály által finanszírozott létszám	Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma		Eltérés (engedélyezett-betöltött) indoklása, megjegyzés
Szeptember 1. (beszámolónál: május 31.)		szept.1.	máj.31.	szept.1.	máj.31.	szept.1. máj.31.
Dajka	1 fő/óvodai csoport	1		1		0

Fejlesztő munkát végző pedagógusok		Engedélyezett státuszok száma		Betöltött státuszok száma		Eltérés (engedélyezett-betöltött) indoklása, megjegyzés
Szeptember 1. (beszámolónál: május 31.)		szept.1.	máj.31.	szept.1.	máj.31.	szept.1. máj.31.
Logopédus		1		1		0

6.2 Minősítési és egyéb eljárások

2025 -2026 ÉVI MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZETT PEDAGÓGUSOK

NÉV	Minősülése		Pedagógus I -re	Pedagógus II. -re	Most ideiglenes ped .II- ped II. célfokozat	Mesterpedagógus fokozatra	Kutatótanár fokozatra	Portfólió állapota		Minősítő eljárás eredménye /dátuma
	Kötelező	Kéri						Készülőben	Feltöltött	

6.3 Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett személyek 2026.08.31-éig

Név	Tervezett dátum	Megvalósulás dátuma	Értékelése

6.4 Belső önértékelésben érintett személyek

Név	Tervezett dátum	Megvalósulás/ egyszerűsítés miatti átütemezés	Értékelése
---		-	-

6.5 Gyakornokok mentorálása

(az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint):

Gyakornok neve	Mentor neve	Megvalósulás, értékelés
--	-	-

6.6 Megbízatások, reszortfeladatok: (szept. 1. és május 31.)

Szeptember 1. (beszámolónál: május 31.)	SZEPTEMBER 1.	MÁJUS 31.
Önértékelési csoportvezető	Horváth Szilvia	
Gyermekevédelmi megbízott	Bak Erzsébet	
Tűzvédelemi megbízott	Bak Erzsébet	
Munka- és balesetvédelemi megbízott	Bak Erzsébet	
Leltárfelelős	Fehér Renáta	
HACCP felelős	Fehér Renáta	

7. Tárgyi feltételek (szept. 1. és május 31.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - óvodákra vonatkozó rendelkezéseinek – szerint szükséges eszközökön kívül tervezett be-, és az azokon kívüli beszerzések.

7.1 Tárgyi feltételek

Óvodánk felszereltsége az eszköznorma kívánalmainak megfelel.

Környezetünk folyamatos megújítása a fenntartó Gyermekország Óvoda Alapítvány segítségével történik.

Az udvari eszközök az EU szabványnak megfelelően kerülnek átvizsgálásra, karbantartásra.

2022 nyarán a teljes óvodai játszóterünket felújítottuk: a játszóeszközöket a Játéknapp Kft legyártotta, a fenntartó alapítvány biztosította ehhez a forrásokat. A csoportszobába tavaly csepphintát szereltettünk fel. Elvégezték a tisztasági festést, kicseréltettük a gyermekmosdó polcait, a felnőtt mosdót, új konyhai textíliák, tányérok, beszerzésére és új kosarak vásárlására is sor került. A tálalókonyhában az előírásoknak megfelelő felszerelésekkel rendelkezünk. A tisztítószerek beszerzését a Brilliance cég biztosítja.

A speciális Montessori eszközök segítik a Montessori Program eredményes végrehajtását. Az eszközrendszer fenntartását, megújítását, fejlesztő játékok beszerzését, valamint a pedagógusok által készített Montessori elvű eszközök készítését továbbra is a Gyermekország Óvoda Alapítvány támogatja.

7.2 Tárgyi feltételek (szept. 1. és május 31.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - óvodákra vonatkozó rendelkezéseinek – szerint szükséges eszközökön és az azokon kívül tervezett beszerzések és indoklása

javasolt tárgyi fejlesztési célok	megvalósult/nem valósult meg
Évkezdő foglalkozási eszközök beszerzése	
Új tálalószekrény készítése	
Montessori eszközök fehér polcainak cseréje-új polcrendszer vásárlása	
Poharak és étkezészet pótlása	
Mozgatható udvari játszóeszközök cseréje	
Füvesítés, talaj minőségének javítása.	
Pedagógusok által készített eszközfejlesztés	
Montessori eszköztartók cseréjének folytatása (dobozok, tálcák)	
Mozgásfejlesztő eszközök bővítése	
Karácsonyi játékfejlesztés	

8. A nevelési év rendje 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig

8.1 Óvodai szintű nevelői értekezletek, megbeszélések az aktualitások alapján

A/ Helyzetmeghatározás

Az aktualitásoknak megfelelően az értekezleten minden alkalommal meghívott és jelen van az óvodai dajka is.

B/ Célmeghatározás

Az aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egészséges nevelői szemlélet kialakítása.

C/ A cél eléréséhez készített feladatterv

Időpont formátum	Program	Megvalósulás, értékelés			
		Megvalósítás dátuma	Résztevők száma	Az értekezlet tapasztalatai	Az értekezleten elhangzottakból adódó további feladatok
Nevelési értekezlet 2025.08.28.	Téma: Évnyitó nevelési értekezlet Az év aktuális és kiemelt feladatainak megbeszélése - új kolléga bemutatása - az éves munkaterv véleményezése, feladatok elosztása, aktualizások megbeszélése - az éves programterv átbeszélése - teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők megbeszélése, résztvevők, közreműködők meghatározása.	2025.08.28.	4	Az előző év értékelése, az éves programterv összeállítása megtörtént. A munkatervet e-mailben mindenki megkapta. A reszort feladatok kiosztásra kerültek.	A munkaterv folyamatos nyomon követése, megfogalmazott feladatok megvalósítása. Fenntartói tájékoztatás az ovikréta felületéről.

Megbeszélés 2025.10.16.	Téma: Csoportnapló vezetése, feladatok, programok - csoportnapló ellenőrzése - éves tervek ellenőrzése - következő programok előkészítése (Halloween-tónap, Márton nap)	Módszer: konzultáció, megbeszélés Felölös: Bak Erzsébet óvodaigazgató Horváth Szilvia, Gál Bernadett óvodapedagógus				
Megbeszélés 2025.11.20. utolsó hét	Téma: Ellenőrzések, programok - óvodavezetői ellenőrzések megkezdése, házi hospitálások megbeszélése - következő programok előkészítése (Mikulás, Advent, karácsony) - Mérés – értékelés eredményének feladatainak megbeszélése	Módszer: ellenőrzés megbeszélés, Felölös: Bak Erzsébet óvodaigazgató Gáspár Bíborka, Horváth Szilvia óvodapedagógus				
Megbeszélés 2025.12.03. első hét	Téma: Programok előkészítése - Mikulás megszervezése - Karácsony- ünnep megtervezése - szervezési feladatok	Módszer: megbeszélés, Felölös: programok – Horváth Szilvia szervezés – Bak Erzsébet óvodaigazgató				
Megbeszélés 2025.12.05. első hét	Téma: tankötelesség, fogadóóra - iskolaélettség, ill. életlenség megállapítása a tanköteles gyerekek tekintetében - fogadóórák megszervezése	Módszer: konzultáció, megbeszélés, Felölös:				

						szervezés – Bak Erzsébet óvodaigazgató				
Megbeszélés 2026.02.4.	Téma: aktuális ünnepek feladatai - farsang megszervezése, lebonyolítása - előkészületek március 15-re, feladatok kiosztása					Módszer: konzultáció, megbeszélés, Felelős: program – Horváth Szilvia, Bak Erzsébet óvodaigazgató				
Megbeszélés 2026.03.	Téma: aktuális programok feladatai - húsvéti ünnepkör, családi játszó délután megszervezése - nyílt napok megszervezése					Módszer: konzultáció, megbeszélés, Felelős: program, ajándékok - Horváth Szilvia, Gál Bernadett Bak Erzsébet				
Megbeszélés 2026.04.07.	Téma: aktuális programok feladatai - közös anyák napi – köszöntő összeállítása, ajándékok - óvodai beiratkozás - nyári élet napirendjének megbeszélése - szabadságolások egyeztetése					Módszer: konzultáció, megbeszélés Felelős: műsorok Horváth Szilvia beiratkozás, napirend, szabadságok: Bak Erzsébet óvodaigazgató				

Megbeszélés 2025.05.	Téma: aktuális programok feladatai Óvodánk 25.jubileumi születésnapja - évzáró műsor, nagyok búcsúztatója - apák napi köszöntő	Módszer: konzultáció, megbeszélés Felelős: Horváth Szilvia óvodapedagógus Bak Erzsébet óvodaigazgató			
Megbeszélés 2025. 08.	Téma: évzáró nevelési értekezlet - éves munka értékelése	Módszer: konzultáció, megbeszélés, értékelés Felelős: Bak Erzsébet óvodaigazgató			

8.2 Az intézmény kapcsolatrendszere

- Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.

Kapcsolattartás formái	Az óvoda egyéb kapcsolatai	Szükség esetén
- Személyes napi beszélgetés - Fogadóóra - Anyás – Apás beszoktatás, befogadás - Szülői értekezletek - Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, sportnap, kirándulások. Informatikai kapcsolattartás szükség szerint.	A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következő intézményekkel: - Török Flóris Általános Iskola - Gyermekház Montessori Óvoda - Budapest Montessori Óvoda Saját weboldal és a Facebook profil üzemeltetése, az óvoda menedzselése.	- Soroksári Egységes Pedagógiai Szolgálató Intézet - Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság - Soroksári Önkormányzat Köznevelési és Kulturális Osztály - XXIII. kerületi SZGYI

Óvoda-iskola

- Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása.
- Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportos gyermekek részére igény szerint a Török Flóris Általános Iskolába.
- Egyeztetés a szülőkkel a gyermekük iskolaérettségéről, szükség esetén a Szakszolgálatához irányítás.

8.3 Fogadóórák

Beosztás	név	Időpont	Helyszín	Megvalósulás, értékelés	
				Hány alkalommal történt fogadás	Esettipusok esetszámmal (tájékoztatás, gyermek fejlődésével kapcsolatos egyeztetés stb.)
Óvodavezető és óvodapedagógusok	Horváth Sz., Bak E. Gál B.	A fogadóórákat évközben szülői kérésre, vagy felmerülő probléma esetén szervezzük.	Igazgatói iroda		
Óvodaigazgató és óvodapedagógusok	Bak Erzsébet Horváth Sz., Gál B.	2025. november végén a nagycsoportos gyermekek szülei tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről a fogadóóra keretében.			
Óvodaigazgató és óvodapedagógusok	Bak Erzsébet Horváth Sz., Gál B.	2026.4.hó végén,5.hó elején a középső csoportos gyermekek szülei tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről a fogadóóra keretében	Igazgatói iroda		
Óvodavezető és óvodapedagógusok	Bak Erzsébet, Horváth Sz. Gál B.	2026.5.hó végén,6.hó elején a kis csoportos gyermekek szülei tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében			

8.4. Szülői értekezletek

Szülők Képviselője: Hoffer Szabó Beatrix és Suhajda Viktória (Minden év első szülői értekezletén választják meg a szülők képviselőjüket).

A 2025/ 2026-os nevelési év Szülői értekezletek időpontjai		Csoport	Megvalósulás, értékelés		
Dátum:	2025.08.28.	Új beiratkozott gyermekeknek	Résztvevők száma (jelenléti ív szerint)	A megvalósítás eredményei	Az értekezleten elhangozottakból adódó további feladatok
Típusa:	réteg csoportos				
Felelős:	Bak E. óvodai igazgató				
Témák:	új gyermekek fogadásának módja házirend ismertetése beszoktatás, befogadás megbeszélése egyéni kérések csoportos óvónőkkel				
Dátum:	2025.09.10.	Nevelési év, évkezdő szülői értekezlet			
Típusa:	csoportos				
Felelős:	Bak Erzsébet óvodai igazgató, óvodapedagógusok, dajka				
Témák:	Változások, házirend, hetirend, napirend, éves programterv, külön programok, nyilatkozatok, képviselő választás.				

A 2025/ 2026-os nevelési év Szülői értekezletek időpontjai		Csoport	A megvalósítás eredményei	Az értekezleten elhangzottakból adódó további feladatok
Dátum:	2026.05.28.			
Típusa:	csoportos			
Felelős:	Bak Erzsébet óvodaigazgató, óvodapedagógusok			
Témák:	Év végi programok (évváró-ballagás, kirándulás), a csoport életével kapcsolatos fejlődés bemutatása, felmerülő kérdések, megoldások.			

8.5. Belső tudásátadás rendje

A/ Helyzet-meghatározás

Óvodánk egycsoportos óvoda, minden nap együtt dolgozunk, a tudásátadás is napi szinten megvalósul, a gyermekek altatási idejében, illetve nevelési értekezletek alkalmával is.

B/ Célmeghatározás

Minőségi munkavégzés megőrzése, a szakmai megújulást biztosító tapasztalatok átadása.

C/ Feladat

Tudásátadás megvalósul a mindennapokban, azonban szükség van még több alkalom biztosítására a Montessori módszertanban való elmélyüléshez az érkezett új pedagógus, valamint a számos módszertani lehetőség miatt, szükséges a csoport szokás-normarendszerének stabilizálása.

8.6 Az óvoda beiskolázási terve

(akkreditált képzések, szakvizsga, másoddiploma) a munkatervben meghatározott célok figyelembevételével:

<i>Név</i>	<i>Végzettség, szakképzettség</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Szakmai gyakorlat helye, ideje</i>	<i>Várható költsége</i>	<i>Tervezett továbbképzés helye és szakiránya</i>	<i>Kezdő és befejező időpont</i>	<i>Kredit</i>
Horváth Szilvia	óvodapedagógus	óvodapedagógus	NKE	0 Ft	Fenntartható fejlődés- környezetvédelem	NKE kiírás szerint.	30

Az igazgató az aktuális intézményi működéssel kapcsolatos konferenciákon vesz részt, témától függően.

9. Óvodai élethez kapcsolódó programjaink 2025-2026

Időpont	Program		Megvalósulás dátuma/ Meghíúsulás oka
	Téma	Program ismertetése	
2025.10.10.	Állatok világnapja és Szüret a Zenekuckóval		
2025.10.28.	Tök jó buli	Tökkel kapcsolatos tevékenységek összegyűjtése, hagyományának eredete, más népek kultúrájának megismerése. közös tökfáras a gyerekekkel.	
2025.11.13-14.	Libás hetek. Márton napi kézműveskedés a szülőkkel, lámpás felvonulás és közös uzsonna	Márton napjához kötődő szokások összegyűjtése, a jeles naphoz kapcsolódó kézműves foglalkozás, majd a legenda eljátszása, énekekkel, mondókákkal. Közös felvonulás az óvoda udvarán, a veszélyhelyzeti protokollnak megfelelő szabályok megtartásával.	
2025.11.25.	Az óvoda feldíszítése, adventi hangulat megteremtése, ráhangolódás az ünnepre-mézeskalács sütés a nagyszülőkkel	A karácsonyt megelőző hetekben előtérbe kerül a család. Az ünnepvárás hangulata bensőségesé teszi a szeretetről és az összetartozásról szóló beszélgetéseinket. Mézeskalács sütésre hívtuk a nagymamákat délelőtt.	
2025.11.20. 2025.12.04. 2026.01.08. 2026.02.05.	Gyermekszínházi előadások megtekintése a Csili Művelődési Központban		
2025.12.05.	Mikulás várás	A gyerekekkel várjuk a Mikulás érkezését, közös dallal köszöntjük. Mikulás a szülők által összeállított ajándékokkal kedveskedett a gyerekeknek.	
2025.12.17.	Karácsonyi köszöntő szülőkkel	A csoportszoba és a folyosók díszítésével, illatgyertya, fenyő állításával az ünnepi hangulatot idézzük fel. A	

			gyerekek saját készítésű ajándékot készítenek: mécesstartót festenek. Karácsonyi dalokkal, verssel, énekkel készülünk.	
2026.02.19.	Farsangi bál		A gyerekek délelőtt, farsangi ruhában – bemutatóval, énekekkel, verssekkel, közös táncal köszöntik a farsangot. A szülők süteményt, üdítőt behozhatnak, közös tízóráraival készülünk.	
2026. március 9-13-ig, nemzeti hét	1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulója		Az ünnep hangulatához méltóan csoportszoba dekorálása, ünneplő ruha, kokárda, esetleg a Török Flóris Iskola rendezvényén való részvétel	
2026.03.19.	Kreatív délután és Nyuszi és a szülőkkel		A néphagyományunk megőrzését segíti, a tojásfestés, tojáshímzés megismerése. A gyerekek a szüleikkel különböző kreatív húsvéti tárgyakat készítenek. Majd megérkezik az udvarra a „nyuszi” és a gyermekek felfedezik az ajándékukat.	
2026.03.26.	Madarak és fák napja interaktív előadás a Zenekuckóval			
2026.05.05.	Anyák napi köszöntés		Anyák napja alkalmából köszöntjük az édesanyákat rövid verssel, gyerekek által készített süteménnyel, ajándékkal, virággal.	
2026. 05.07.	Állatkert vagy vadspark látogatás			
2026.05.21.	Kihívás napja – Szülős sportnap		Szülőkkel és a gyerekek közös csapatot alkotnak, és mozgásos feladatokban vesznek részt a közeli kiserdőben	
2026.06.11.	Az apák felköszöntése, megajándékozása		Apák napja alkalmából köszöntjük az édesapákat, rövid verssel, gyerekek által készített süteménnyel, ajándékkal	
2026.06.12.	Iskolába készülők búcsúja a gödöllői Grassalkovich kastélyban		Rövid, az év során megismert dalokkal, verssekkel, mesékkel búcsúznak el az iskolába menő gyermekektől.	
2026.06.29-07.04.	Nyári tematikus hetek: Gyermekjoga hét, Angolos- állatos hét, Kézműves hét		A tematika szerint összeállított kezdeményezések, játékos feladatok, sokféle szabadon választható tevékenység biztosítása.	

9.1 Foglalkozások

Fakultatív, szülő által finanszírozott szolgáltatások (nevelési időn túl)

Időpont	Program	
hétfő délutánonként 15.30-16.05.	Téma:	Labdás foglalkozás
	Helyszín:	Tornaszoba
szerda délutánonként 15.15-16.00-ig	Téma:	Gyermek joga
	Helyszín:	Tornaszoba

10. Ellenőrzések

10.1 Óvodavezetői működési-törvényességi belső ellenőrzési terv

A/ Helyzet – meghatározás

Törvényesség betartása

B/ Célmeghatározás és feladatok

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. A vezetői ellenőrzések alapja az ONOAP és a PP betartása.
- Az ellenőrzés során azonosítani kell az egyes feladatok eredményességéhez, hatékonyság méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnék, az eredményeket felhasználjuk az intézményi önértékelésben.
- A GDPR előírásainak betartása
- Minősítő eljárások és önértékelések
- Pedagógusok teljesítményértékelései
- Ovikréta vezetése
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó -nyilvános szempontok alapján történnék.

- Az ellenőrzés tapasztalatai jegyzőkönyvben kerülnek dokumentálásra, a „Vezetői ellenőrzések” dossziében
- Ütemezés, pontosítás

(a belső ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe kell foglalni, az abban foglaltakban hiányosságok megszüntetésére, javítására intézkedési tervet készíteni és az intézkedési terv végrehajtásáról az év végén beszámolni)

C/ A cél eléréséhez készített feladatterv, szakmai ellenőrzési terv

Sorszám	Időpont	A helyszíni ellenőrzés témája	Érintettek	Az ellenőrzést végzi
1	szeptember	Előző évi előjegyzési napló lezárásának ellenőrzése. Felvételi és mulasztási naplók kitöltése, az ovikrétába az adatok felvitele. Az önértékelés működtetése, hozzá kapcsolódó szabályozó dokumentumok, Gyermekvédelmi terv	Horváth Sz. Gál B. Bak E.	Bak Erzsébet igazgató
2	szeptember	Személyi anyagok, munkaköri leírások felülvizsgálata Statisztikai adatok, Mulasztási naplók a statisztikai adatszolgáltatáshoz	alkalmazotti kör	Bak Erzsébet igazgató
3	október	Beszoktatás, befogadás ellenőrzése-cél a 3 évesek eredményes befogadása Tűzvédelmi, balesetvédelmi dokumentumok	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
4	november	Ebéd lerendelési dokumentumok, Óvodavezetői ellenőrzések megkezdése házi hospitálások	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
5	november	Mulasztási naplók, hiányzások és csoportnapló ellenőrzése	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
6	december	Felvételi és előjegyzési napló vezetése, aktuális helyzet	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
7	december	Pedagógiai dokumentáció, Csoportnaplók ellenőrzése-ovikréta	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
8	december	Munkaidő- és szabadság nyilvántartás vezetése Kinevezések -szakmai évek beszámítása	Horváth Sz. Gál B.Feher R., Bak E.	Bak Erzsébet igazgató

9	január	Költségvetés tervezése, normatíva igénylés	-fenntartóval együttműködve	Bak Erzsébet igazgató
10	január	HACCP	Fehér R. dajka	Bak Erzsébet igazgató
11	február	Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetésének ellenőrzése, Egyéni bánásmód dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlesztési napló)	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
13	március	Továbbképzés, továbbtanulás	Horváth Sz. Gál B., Fehér R.	Bak Erzsébet igazgató
14	május	Gyermekek fejlődésmérő anyaga, szöveges értékelések középső csoportos korúak	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
15	június	Gyermekek fejlődésmérő anyaga, szöveges értékelések kis csoportos korúak	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
16	június	Éves értékelések Szabadság nyilvántartás vezetése	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
17	augusztus	Felvételi és mulasztási naplók lezárása	Horváth Sz. Gál B.	Bak Erzsébet igazgató
18	folyamatos értékelés félévente	Munkafegyelem, helyiségek tisztasága, eszközök tisztasága, épsége-tisztasági szemlék	Horváth Sz. Gál B., Fehér R.	Bak Erzsébet igazgató

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok több házi hospitálást szerveznek önmaguknak, melyet feljegyzéssel igazolnak, és szóbeli megbeszéléssel zárnak.

10.2. Külső szervezet által végzett ellenőrzések

Időpont	A helyszíni ellenőrzés témája	Az ellenőrzést végzi	Megvalósult ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés eredményei
202.....				
202.....				
202.....				

1. Melléklet: Az intézményigazgató ellenőrzési terve a 2025-2026 nevelési évben

Az ellenőrzés tartalma	A első pedagógiai ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, önértékelési feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.
Hivatkozás	Pedagógiai Program, Intézményi Önértékelés dokumentumai, Csoportnapló, az Éves oktatási terv, a Gyermkek ellenőrzés –értékelés szempontjai, a Gyermkek fejlesztési terve, Pedagógusi elvárás-rendszer
Célja	A nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról. Az éves anyag összeállításánál vegye figyelembe a gyermekek fejlettségét. A napi tevékenységben rejlő fejlesztési lehetőségeket használja ki az egyéni munkák során. Differenciált feladatadással fejlessze a gyermekeket, juttassa őket sikerélményhez A pedagógusi kompetenciák megjelenítése a napi munkában
Ellenőrzés feladatai	Intézményi elvárások, a pedagógus személyisége attitűdje, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, egyéni bánásmód alkalmazása a fejlesztési célok érdekében.

Igazgatói ellenőrzések 2025-2026

Dátum	Formája	Akit látogatnak	Aki látogat	Téma	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése	Záró összegzés átadása
2025.09.	látogatás, megfigyelés, vezetői ell.	Gál Bernadett, Horváth Szilvia	Bak Erzsébet	Befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás menetének megfigyelése.	Az ellenőrzést követően feljegyzés készítése.	
2025.10.	megbeszélés, interjú	Pap Zsolt logopédus	Bak Erzsébet	Szól-e szűrés, bemeneti mérések	A gyerekek megfigyelése, képességek, készségek feltérképezése, az adatokból levonható következtetések, eredmények. Egyéni fejlesztési feladatok megtervezése.	szóbeli megbeszélés
2025.12.	látogatás megfigyelés	Horváth Szilvia	Bak Erzsébet	Mikulás érkezése, karácsonyi előkészületek, munka a csoportban.	Az ellenőrzést követően (de legalább egy héten belül)	szóbeli megbeszélés
2026.01.	vezetői ell., dokumentum vizsgálat	Gál Bernadett, Horváth Szilvia	Bak Erzsébet	Tanügyi dokumentumok. csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló	Az ellenőrzést követően	feljegyzés
2026.02.	Szakmai képzések, belső tudásátadás	Gál Bernadett, Horváth Szilvia	Bak Erzsébet	A Montessori szakmai továbbképzés anyaga	Még tudatosabb kommunikáció és nevelő-fejlesztő munka.	feljegyzés
2026.03.	látogatás megfigyelés	Gál Bernadett	Bak Erzsébet	Pedagógiai munka ellenőrzése, játék és kezdeményezés	Az ellenőrzést követően feljegyzés készítése.	

2. Melléklet: Gyermekvédelmi- és esélyegyenlőségi munkaterv 2025-2026

A/ Helyzetmeghatározás

A gyermekek szociokulturális háttere:

Az óvodánkba járó gyermekek és családjaik az átlagos szociokulturális környezetnél magasabb színvonalon élnek.

Elsősorban a prevencióra, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére kerül a hangsúly. A 2024-2025-ös nevelési évben gyermekvédelmi intézkedésre nem került sor.

A Gyermekjóléti Szolgálatral hosszútávú együttműködést alakítottunk ki, rendszeresen részt veszünk a jelzőrendszeri konferencián is.

Intézményünkben az alábbi tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- túlzott, a gyermek életkorát meghaladó elvárások
- válás, különélés, illetve az ezt megelőző és ezt követően fellépő problémák (információátadásból, kapcsolattartásból adódó konfliktusok)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára már megterhelő
- kevés együtt töltött idő a gyermekkel, rohanó életmód
- durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermek előtt, amelyet az óvodába is behoznak, ezzel rontják a csoport morálját
- kényeztető, ráhagyó nevelés, aminek következtében a gyermek határok, korlátok nélkül nő fel, így nehezen sajátítja el a csoportszabályok betartását is
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák eltűlése vagy hátrítása
- a nagycsoportosok iskolai tanulására való alkalmasság mérlegelése, a felmerülő problémák kezelése
- beteg gyermek óvodai jelenléte, mely veszélyezteti a csoport egészségét és a gyermek közérzetét.
- a gyermek óvodai hiányzásának igazolásának késése, elmaradása

A gyermekvédelmi feladatokat elvégzését az óvodavezető, mint gyermekvédelmi felelős koordinálja.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős, azaz a támogató, mentálhigiénés, preventív, problémafelismerő nevelő munka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermek fejlődését veszélyeztető problémák esetében.

A veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat, tájékoztatják az igazgatót, és ő szükség szerint felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel, szervekkel.

A Ficánka Montessori Óvoda dolgozói törekednek a káros hatások ellensúlyozására (szükség szerint étkezési díjeszként, családlátogatás, odafigyelő beszélgetések, fogadóórák a szülőkkel, rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, konzultáció pszichológussal, a részvétel biztosítása, információcsere más szakemberekkel).

A gyermekvédelmi feladatok és az egyéni fejlesztés szükségességét, módját jelölni kell az ovikrétaiban.

A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.

A felmerülő probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a Szakszolgálattal, a Családsegítő-és Gyermekjóléti Központtal / SzGyI/, a kerületi gyámhatóság szakembereivel, illetve a gyermekorvossal, védőnővel.

B/ Alapvető feladatok

- -A feltárt, jegyzőkönyvezett problémák nyomon követése, a családok további támogatása
- Gyermek-és ifjúságvédelem, az esélyegyenlőségi feladatok összehangolása, a nevelők folyamatos felkészítése, konzultáció, esetmegbeszélés.
- -Az óvodapedagógusok és a szülők, törvényes képviselők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető új problémákban a szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (célrányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás, szakértői vizsgálat kérése stb.)
- -Veszélyeztetettség gyanúja esetén egyeztetés az SzGyI kapcsolattartójával.
- -Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező meglétekor a szülőket értesítve (kivéve, ha a probléma jellege nem engedi), értesíteni a Család-és Gyermekjóléti Központot (Budapest 1238 Táncsics M. utca 45.).

C/ A cél eléréséhez készített feladatterv

	A tervezett feladatok	Kezdő időpont - év, hónap,	Befejező időpont - év, hónap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulást jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
SZEPTEMBER	Anamnézis lapok kitöltése, befogadási időszak megfigyelési szempontjai. Az ingyenes étkező nyilatkozatokat kitöltő gyerekek névsorának begyűjtése. A három gyerekes családok nyilatkozatainak bekérése. Meghatalmazás a szülőtől, a gyermeket ki hozhatja, ki viheti haza az óvodából-névvél, címmel, telefonszámmal-krétában rögzíteni. Az SNI besorolási gyermekek szakértői anyagának bekérése.	2025.09	2026.08.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus P. Zs. logopédus	A nyilatkozatok naprakészek a szakértői vélemények hiánytalanok.	gyermekvédelmi megbízott Bak Erzsébet óvodaigazgató óvodapedagógusok logopédus

OKTÓBER	A gyermekek őszi bemeneti mérése, a fejlődés nyomon követése Felmérések, képesség- vizsgálatok a gyermekek fejlettségi szintjéről Fejlesztő foglalkozások megszervezése a szakértői bizottság által javasolt fejlesztések figyelembevételével. Az eredmények alapján differenciálás, ill. javaslattevél a szükséges fejlesztő foglalkozásokról, a szakszolgálat felkereséséről. Tehetséggyógyászati lehetőségek megszervezése, szakemberek biztosítása. -A pedagógiai javaslatlátételekkel nem együttműködő családok szerződésének felmondása -Érkezési támogatások elosztása -Logopédiai szűrővizsgálat megszervezése -Egészségügyi szűrővizsgálat -Allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése. -Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, fogadóórák megszervezése.	2025.10.	2025.11.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus Papp Zsolt logopédus	Megvalósultak a mérések és a szűrővizsgálatok Elkészültek a szakértői bizottság által javasolt éves fejlesztési tervek.	óvodapedagógusok pszichológus logopédus
---------	---	----------	----------	--	---	---

NOVEMBER	A nagycsoportos korúak iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, szükség szerint szakértői vizsgálat kérése. Szülők tájékoztatása gyermekük előmeneteléről-szülei fórum szervezése, közeli iskolák bemutatása.	2025.11.	2025.12.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Fogadóóra keretében megvalósult a tájékoztatás, döntés születik az iskolakezddéről vagy a további egy év óvodai nevelésről.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató óvodapedagógusok
DECEMBER	A gyermek fejlődésének nyomon követése	2025.09.	2025.08.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató Gáspár Bőrkő Horváth Szilvia óvodapedagógus	A dokumentációs anyag vezetése naprakész.	óvodapedagógusok
JANUÁR	Az ingyenes étkező és a többi gyerek étkezés lemondásának figyelemmel kísérése, hiányzások igazolásának ellenőrzése, összesítések.	2025.09.	2026.08.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Dokumentáció törvényes megfelelése, hiányzási napló, jelenléti ív pontos, naprakész vezetése az ovikrétában. Az étkezési nyilvántartás naprakész vezetése ellenőrzése	óvodapedagógusok

FEBRUÁR	Szükség szerint, ha van év közben: SNI, BTMN gyerekek fejlődéséről információ gyűjtés, a fejlesztést végző szakemberek beszámolójából, a fejlődés fokáról.	2026.02.	2026.03.	Bak Erzsébet Óvodai igazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Információ a szakértői bizottsághoz küldött gyermekekről.	Bak Erzsébet Óvodai igazgató óvodapedagógusok logopédus
MÁRCIUS	A gyermekek tavaszi felmérése, a fejlődés nyomonkövetése a központi szempontrendszer és a Montessori eszközök alkalmazásával. Az eredmények alapján differenciálás tervezése az erősségek és fejlesztendő területek mentén. Konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel. A fejlődés eredményeinek visszajelzése a szülőknek-fogadórán vagy e-mailben. Aktuális problémák, feladatok kezelése Szülőföldhöz, hazához való kötődés megalapozása a nemzeti ünnepre való emlékezés során.	2025.08. 2026.08.		Bak Erzsébet Óvodai igazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógusok	A fogadóórán a szülők megfelelő tájékoztatást kaptak. A fejlődést követő dokumentumok vezetése naprakész, pontos. A problémák megoldásra kerülnek.	Bak Erzsébet Óvodai igazgató, óvodapedagógusok logopédus, dajka
ÁPRILIS	Iskolai beiratkozások figyelemmel kísérése Az oktatási azonosítók átadása. Ajánlás írása szülői kérésre-szükség szerint.	2026.04.	2026.04.	Bak Erzsébet Óvodai igazgató	Az oktatási azonosítók kiadásra, valamint a kijelölt helyre való továbbításra kerültek. Kérésre iskolai ajánlások elkészültek.	Bak Erzsébet Óvodai igazgató

Május	A szülők írásbeli tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, szöveges értékelés. A gyermekvédelmi munka értékelése. Gyermekvédelemmel kapcsolatos statisztikai adatok kitöltése a naplóban	2025.09.	2026.08.	Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	A naplóban az az adatok naprakészek, a szülők tájékoztatása átadásra került.	Bak Erzsébet Óvodaigazgató óvodapedagógusok
Június	Feltáró munka már nyilvántartásban lévő gyermekek körében - az év végi adatok összehasonlítása az év eleji adatokhoz képest - értékelés - év végi beszámoló (Szakértői bizottság felé kontrollvizsgálat kérése az SNI gyermekek számára)	2026.06.	2026.06.	Bak Erzsébet Óvodavezető Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus P. Zs. logopédus	Elkészült az éves beszámoló	Bak Erzsébet Óvodaigazgató óvodapedagógusok logopédus

		Beszámoló
	2025. október 1.	2026. május 31.
Gyermekek létszáma	23 gyermek	gyermek
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0 fő	fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	1 fő	fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (mellékelve lista)	0 fő	fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma (mellékelve lista)	0 fő	fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (mellékelve lista)	0 fő	fő
Szülői nyilatkozat alapján alacsony jövedelmű családban élő gyermekek száma (mellékelve lista)	0 fő	fő
Védőnő által fokozott gondozásra szoruló gyermekek száma (mellékleve lista, indoklással)	0 fő	fő
Család- és gyermekjóléti szolgálat által gondozott gyermekek száma (mellékelve lista)	0 fő	fő

SNI ellátás

A/ Helyzet-meghatározás: SNI ellátottságot igénylő gyermek

Erősség (+)	Fejleszthető terület (beazonosított külső, belső problémák) (-)
Nincs SNI gyermek az óvodában.	-

B/ Cél

A gyermeki fejlődés nyomon követése, felmerülő gyanú esetén intézkedés pszichológus, logopédus bevonásával.

A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN, HH, HHH, kiemelten tehetséges) gyermekek óvodáztatásának elősegítése, fogadásukra a feltételek további javítása.

C/ Feladatterv-szükség esetén

A tervezett feladatok	A tervezett feladatok célja	Kezdő időpont - év, hónap	Befejező időpont - év, hónap	Végrehajtásért felelős	A feladat megvalósulást jelző indikátorok, mutatók	Együttműködő partnerek
Az esetleges problémák feltárása A szülők tájékoztatása a helyzetről A szülők szakemberekhez való irányítása	Gyermek fejlődésének ismerete, probléma kiszűrése, segítő szakemberhez irányítása, fejlesztés megkezdése	-szükség szerint		Bak Erzsébet Óvodaiigazgató Gál Bernadett Horváth Szilvia óvodapedagógus	Minden gyermek megkapja a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztést, probléma esetén SNI ellátó óvodába irányítást.	pszichológus, logopédus, gyógypedagógus szükség szerint

Célunk, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek, a családok számára a legkedvezőbb, optimális megoldást az esélyegyenlőség jegyében, valamint, a gyermekek megkülönböztetés nélkül kapjanak segítséget, támogatást.

Az idei évben feladatunk a családokkal, illetve az óvodapedagógusokkal, valamint a megfelelő szakemberekkel való együttműködés, rendszeres kapcsolattartás. A 2024-2025-ös gyermekvédelmi beszámoló megállapításai alapján folytatjuk tovább munkánkat.

Nevelési év eleji feladataink:

- esetleges hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek) felmérése
- veszélyeztetett gyermek(ek) felmérése
- SNI és BTMN-es gyermekek nyilvántartásba vétele
- Személyes jó kapcsolat kialakítása gyermekekkel, szülőkkel, szükség esetén családlátogatások alkalmával vagy fogadóórán
- családlátogatások, szükség szerinti fogadóórák megszervezése az új szülők számára, illetve igény szerint
- Kapcsolattartórendszer, jelzőrendszer megújítása, adatok frissítése, konzultáció szükség szerint a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Az első szülői értekezleten a gyermekvédelmi munka ismertetése a családokkal

További feladatok:

- Konzultálás az óvodapedagógusokkal, esetmegbeszélések kezdeményezése szükség szerint
- Fogadóórák biztosítása igény szerint
- A veszélyeztetett gyermek(ek) folyamatos megfigyelése, családlátogatása, támogatása
- Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal, a kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológus, jogi tanácsadás, családterapeuta, gyermekfelügyelet, mediáció stb.)
- Jelzőrendszer fenntartása és működtetése az Sz Gyl-vel
- Szociális segítők részvétele az intézményben a gyermekvédelmi feladatok sikeres megvalósításában szükség szerint /fogadó órák, esetmegbeszélések/
- A felmerülő gyermekvédelmet érintő problémák mielőbbi kezelése, súlyosabbá válásuk meggátolása, probléma esetén a családgondozó, védőnő bevonása
- A tanköteles és óvodaköteles korú gyermekek hiányzásainak felmérése, igazolás hiányában a hiányzás okának feltárása, intézkedés
- Az SNI, BTMN-es gyermekekről fejlesztési napló, egyéni fejlődési napló vezetése, rendszeres konzultáció a velük foglalkozó szakemberrel, a kontroll vizsgálatok figyelemmel kísérése

Budapest, 2025. augusztus 28.

Bak Erzsébet gy.v.felelős

3.Melléklet: Intézményi fejlesztési terv 2025-2026

Időpont	Elvégzendő tevékenységek	Felelős	Dokumentálás
Augusztus	Intézményfejlesztési munkaterv elkészítése	Bak E. igazgató	Munkaterv
Szeptember	Gyakornok /fiatal pályakezdő szakmai segítése	Bak E., Horváth Sz.	Gyakornoki mappa
Október	A gyermekek személyiségfejlődésének mérése (tanköteles k. gyermek), mérés kiértékelése, egyéni fejlesztési tervek előkészítése	Horváth Sz., Gál B.	Ovikréta és Mérések mappa
December Január	Óvodai fejlődési naplók előkészítése, ovikréta mérőanyagainak ellenőrzése a szülői fogadóórákhoz-tankötelesek	Horváth Sz., Gál B.	Csoportdokumentáció
Január Február Március	A gyermeki fejlődést nyomon követő személyiségmérő anyagok dokumentálása az ovikrétában. A kritérium alatt teljesítő tanköteles korú gyermekek visszamérése, mérések kiértékelése, összegzése	Horváth Sz., Gál B.	Ovikréta és Mérések mappa
Április	A gyermeki fejlődést nyomon követő személyiségmérő anyagok eredménytartalmának megbeszélése, -az éves munka eredményeinek összefoglalása	Horváth Sz., Gál B.	Jegyzőkönyv
Május	Szociometria felmérés	Horváth Sz., Gál B.	Csoportnapló-ovikréta
Június	Az éves beszámoló elkészítése, nevelőtestületi elfogadása	Horváth Sz., Gál B.	Jegyzőkönyv

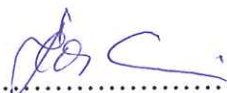
Határozat

2025.08.28.napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100%-os igenlő szavazattal

MT-21/2025(VIII.28) számú határozatszámom elfogadta a Ficánka Montessori Óvoda 2025-2026 os -munkatervét.

A támogatás, elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a jegyzőkönyvhöz csatolt hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.




.....

a nevelőtestület nevében aláírás

Budapest, 2025.08.28.